



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 159 del 04-10-2022

Registro generale n. 676

Oggetto: SERVIZIO TRASCRIZIONE SEI (6) SEDUTE DI C.C.-AFFIDAMENTO DITTA TUTTO SERVICE PESCARA CIG Z3238020D9

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Premesso:

- che con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Responsabile (in qualità di datore di lavoro) dell'Ufficio di Segreteria Generale;
- che tra le competenze dell'Ufficio Segreteria Generale vi è l'assistenza amministrativa agli organi istituzionali tra i quali la Presidenza del Consiglio anche per gli adempimenti riguardanti lo svolgimento dei Consigli Comunali;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il Dup 2022/2024;
- che con delibera di Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 dell'11.02.2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.239 del 28.7.2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art.6 del DL.n.80/2021 convertito con modificazione in Legge n.113/2021(PIAO);
-

Dato atto che si rende necessario assicurarsi la trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale al fine di garantire la fedele riproduzione scritta di tutti gli interventi e della loro memorizzazione su supporto informatico;

Dato atto che la trascrizione delle ultime sedute di Consiglio Comunale è stata gestita dalla Ditta Tutto Service di Paola Di Salvo & C. S.A.S con sede a Pescara via Del Circuito n.39, di comprovata esperienza nel

settore nella misura in cui gestisce per conto di altri Enti il servizio in oggetto, che aveva inoltrato il seguente preventivo di spesa (cfr.nota n.5967 del 15.2.2022) per la registrazione e trascrizione delle sedute o della sola trascrizione a seguito di acquisizione da parte dell'Ente dell'apposito file audio:

- Registrazione e trascrizione Consiglio Comunale con la presenza di un operatore € 45,00 + IVA per ogni ora di registrazione;
- Trascrizione file audio della seduta € 39,50 + IVA per ogni ora di registrazione;

Dato atto che trattandosi di servizio di importo complessivamente inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 e 32 del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico:

“36 comma 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;
- “32 comma 14. omissis in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”;

Dato atto, altresì, che non ricorre l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00 ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 (legge finanziaria 2019);

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il seguente punto 3.1.3:

- *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”;*

Ritenuto di autorizzare la trascrizione file audio almeno per le prossime sei sedute di Consiglio Comunale che verranno convocate dal Presidente del Consiglio, da parte di un operatore della Ditta che assicurerà la riproduzione scritta di tutti gli interventi;

Ritenuto di poter procedere ad impegnare a favore della ditta Tutto Service di Paola Di Salvo & C. S.A.S con sede a Pescara via Del Circuito n.39 la spesa complessiva di € 2.023,98 i.c, pari a circa 337,33, IVA compresa -€ 39,50 + IVA 22% € 48,19 x 7 h- occorrente per una trascrizione di seduta presumibilmente della durata di 7 ore, sulla base della durata degli ultimi consigli comunali, salvo integrazione della spesa in caso di durata superiore alle 7 ore;

Accertata la congruità dell'offerta a termini dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del procedimento Ciriolo Anna Rita;

Vista la regolarità del Durc e il modello di tracciabilità finanziaria della Ditta ;

Visti il patto di integrità' e la dichiarazione della ditta di insussistenza cause di esclusione di cui all'art.80 e possesso dei requisiti di cui all'art.83 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

Visto che l'Ufficio ha acquisito il seguente numero di CIG: Z3238020D9;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti,

decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Visto l’articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

Considerato che:

- l’oggetto del contratto è la fornitura dei resoconti stenografici di sei (6) sedute di Consiglio Comunale;
- il contratto sarà stipulato secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (lettera commerciale);
- le clausole ritenute essenziali saranno integralmente riportate nella lettera commerciale;

Dato atto che ai sensi dell’art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del successivo contratto avverrà mediante scrittura privata (lettera commerciale) contenente le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento dei servizi;
- tempi di consegna;
- corrispettivo dovuto;
- modalità di pagamento: fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l’inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall’IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall’art.25 del D.L. 66/2014 , convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;

Dato atto che la dipendente Anna Rita Ciriolo è il Responsabile unico del Procedimento, nei termini di cui all’ art. 31 del D.Lgs. 59/2016 e successive modificazioni ed integrazioni che non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

Rilevato che con deliberazione di Giunta n.239 del 28.7.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell’organizzazione triennio 2022-2024 la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

-il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale identificato con codice di processo P 210 “SELEZIONE CONTRAENTE-PROCEDURA SEMPLIFICATA AFFIDAMENTO DIRETTO con riferimento all’ Area funzionale di appartenenza secondo la Classificazione Anac D.3 Contratti pubblici-Selezione del contraente, sono classificati nell’allegato B a rischio alto;

-per i procedimenti a rischio alto sono previste nel Piano le seguenti misure di prevenzione del rischio specifiche:

***rotazione negli affidamenti**

***esplicita attestazione in tutti gli atti di affidamento diretto e/o procedura negoziata**

-sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generale che impattano sull’azione amministrativa e in particolare:

*la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione;

*il codice di condotta e quindi l’obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi, che nel caso di specie non si rilevano;

Dato atto che nel caso specifico, come espressamente riportato nelle premesse, il principio di rotazione viene meno trattandosi di fornitura di importo cumulativo annuo inferiore ad € 40.000,00 e per l’affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell’art.32 comma 2 lett.a) e 36 comma 2 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio comunale;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Accertato che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

1.di affidare il servizio di registrazione e di trascrizione delle prossime sei (6) sedute consiliari del Comune di Roseto degli Abruzzi alla ditta Tutto Service di Paola Di Salvo & C. S.A.S con sede a Pescara via Del Circuito n.39 per la spesa complessiva di € 2.023,98 i.c, (pari a circa 337,33, IVA compresa -€ 39,50 + IVA 22% € 48,19 x 7 h- occorrente per una trascrizione di una seduta presumibilmente della durata di 7 ore, sulla base della durata degli ultimi consigli comunali),salvo integrazione della spesa in caso di durata superiore alle 7 ore;

2.di dare atto che il servizio dovrà essere assicurato da un operatore della Ditta di cui al precedente punto 2) e che le trascrizioni delle sedute dovranno essere eseguite con videoscrittura in formato word o pdf dovrà essere trasmesso su supporto informatico all'indirizzo di posta elettronica segretariocomunale@comune.roseto.te.it;

3.di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 la seguente somma come di seguito:

| | | | | | |
|------------------------|------|--------------------|--|--------------------------|--|
| Eserc. Finanz. | 2022 | | | | |
| Cap./Art. | 27 | Descrizione | Servizi diversi organi istituzionali 01.01-1.03.02.16.000 | | |
| Miss./Progr. | | PdC finanz. | | Spesa non ricorr. | |
| Centro di costo | | | | Compet. Econ. | |
| SIOPE | | CIG | Z3238020D9 | CUP | |

| | | | | |
|------------------------|--|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Creditore | Ditta Tutto Service di Paola Di Salvo & C. S.A.S con sede a Pescara via Del Circuito n.39 PI 02240960688 | | | |
| Causale | Servizio trascrizione sei sedute di Consiglio Comunale | | | |
| Modalità finan. | Mezzi propri | | Finanz. da FPV | |
| Imp./Pren. n. | | Importo | € 2.023,98 i.c | Frazionabile in 12 |
| | | | | No |

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici che il responsabile unico del procedimento è la dipendente Dott.ssa Ciriolo Anna Rita;
8. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Raffaella D'Egidio